

# ITER ACCREDITAMENTO STA EBIGEN

La società/associazione/ditta individuale, deve occuparsi di formazione in ambito sicurezza o aver indicato nella visura che può fare anche attività di formazione. Mentre i liberi professionisti possono diventare STA solo se hanno un'esperienza consolidata in ambito formazione e sicurezza (*in caso di dubbi sentire sempre la segreteria EBIGEN*).

## 1. SOCIETÀ / ASSOCIAZIONI

1. Modulo di Accredimento
2. Regolamento
3. Codice Etico
4. Disposizioni Generali
5. Listino Prezzi Attestati
6. Contratto di Associazione in partecipazione
7. Modulo di Accredimento Aula

➔ Pagamento Quota Associativa EBIGEN

## 2. DITTA INDIVIDUALE / LIBERO PROFESSIONISTA / AUTOSCUOLA

1. Modulo di Accredimento
2. Regolamento
3. Codice Etico
4. Disposizioni Generali
5. Listino Prezzi Attestati
6. Modulo di Accredimento ADIFER
7. Contratto di Associazione in partecipazione
8. Modulo di Accredimento Aula

➔ Pagamento Quota Associativa EBIGEN

➔ Pagamento Quota Associativa ADIFER

~ ~ ~

- ❖ La **Quota Associativa** ha validità annuale. Scade tutti gli anni il 31/12 indipendentemente da quando viene versata. A fine mese EBIGEN emette la ricevuta del pagamento.
- ❖ Il **Listino Prezzi Attestati** è calcolato in base alla durata delle ore del corso, non alla tipologia di corso.
- ❖ **Tutti i documenti menzionati devono essere compilati e firmati dalla STA ed inviati via mail ad EBIGEN per il vaglio.** Dopo aver ricevuto l'ok di EBIGEN, la STA può procedere con il pagamento della quota associativa mediante BB inviando copia della contabile alla Segreteria. In seguito, la STA riceverà via mail le credenziali per accedere al suo account all'interno del portale EBIGEN, la guida e l'attestato di accredimento STA.

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI

1. **Modulo di Accreditamento** → deve essere compilato in ogni sua parte. Servirà per creare l'anagrafica all'interno del portale:
  - a. *Parte anagrafica* → compilata con i dati della società e del Leg. Rappresentante
  - b. *Criterio 1* → Esperienza formativa nel campo della sicurezza
  - c. *Criterio 2* → Dati dei dipendenti e dei collaboratori
  - d. *Criterio 3* → portafoglio clienti: settore di appartenenza delle aziende alle quali fa formazione
  - e. *Accettazione* → firmato e timbrato
2. **Regolamento** → deve essere firmato per presa visione
3. **Codice Etico** → deve essere firmato per presa visione
4. **Disposizioni Generali** → deve essere firmato per presa visione
5. **Listino Prezzi Attestati** → deve essere firmato per presa visione
6. **Contratto di Associazione in partecipazione** → deve essere compilato, firmato e timbrato. Una volta firmato anche da EBIGEN, copia sarà inviata per mail alla STA.
7. **Modulo di Accreditamento Aula** → deve essere compilato in ogni sua parte e firmato.
8. **Modulo di Accreditamento ADIFER** → compilato in ogni sua parte, firmato e timbrato.

Per qualsiasi informazione o chiarimento in merito, contattare la Segreteria di EBIGEN:

**Tel. 0541/1837161**

**Dir. 0541/1837168**

**Cell. 335/7557311**

**[segreteria@ebigen.org](mailto:segreteria@ebigen.org)**