

CONCILIAZIONE

- ***Cosa è una Conciliazione?***

La conciliazione sindacale indica un procedimento stragiudiziale attraverso il quale le parti, con l'assistenza del conciliatore datoriale e del conciliatore sindacale dei lavoratori, derimono una controversia, che ha piena efficacia giuridica, quindi, si tratta di un "Accordo Tombale" tra le Parti, con la sottoscrizione di un verbale di conciliazione firmato dal lavoratore, dal datore di lavoro, dal conciliatore datoriale e dal conciliatore sindacale.

Con la conciliazione possono essere definite le spettanze economiche rivendicate dal lavoratore, come ad esempio: differenze retributive, differenze retributive determinate da erronea indicazione nel contratto di lavoro di assunzione della mansione del lavoratore, per la cessazione del rapporto di lavoro, ecc.

Con la Conciliazione Sindacale il lavoratore rinuncia alla rivendicazione dei suoi diritti in cambio di una transazione economica; inoltre, l'accordo raggiunto con la sottoscrizione del verbale di conciliazione non può essere impugnato.

La Conciliazione tenutasi all'interno delle Sedi di Confimea Imprese è una *Conciliazione in Sede Protetta*.

- ***Le Conciliazioni in Sede Protetta: Conciliazioni presso le Sedi di Confimea Imprese***

Il ruolo delle Sedi di Confimea Imprese è quello certamente di rappresentare e tutelare le imprese che, aderendo alla Sede stessa, contribuiscono alla crescita della rappresentanza associativa nel proprio territorio di riferimento.

Tutte le Sedi devono, quindi, nominare almeno due Conciliatori per offrire il Servizio di Conciliazione a favore delle proprie Aziende associate, in quanto appunto "Sedi Protette".

Confimea Imprese ha costituito un Albo dei Conciliatori, nel quale vengono iscritti i Conciliatori nominati dai Presidenti delle Sedi.

- ***Requisiti del Conciliatore Datoriale Confimea Imprese***

Per essere nominato Conciliatore da Confimea Imprese occorre avere una significativa conoscenza in materia del diritto del lavoro ed appartenere ad una delle seguenti Categorie Professionali:

- Avvocato;
- Praticante Avvocato;
- Commercialista;
- Consulente del Lavoro;

Oppure

- Aver maturato un'esperienza documentabile nel ruolo di Conciliatore presso altri contesti organizzativi.

- ***Iter per la Richiesta di Nomina Conciliatore di Confimea Imprese***

1. La Sede deve inviare alla Segreteria di Conciliazione i seguenti documenti:
 - Richiesta Sede Nomina Conciliatore;
 - Richiesta Nomina Conciliatore (allegando Curriculum Vitae, Carta d'identità e Codice Fiscale);
2. La Commissione di Conciliazione valuta la documentazione ricevuta;
3. La Segreteria di Conciliazione, una volta accolta la richiesta, procederà con la Nomina del Conciliatore di Confimea Imprese inviando alla Sede i seguenti documenti da far firmare al Conciliatore per Accettazione:
 - a. Nomina Conciliatore;
 - b. Regolamento Conciliatore;
 - c. Codice Deontologico Conciliatore.
4. La Sede provvederà ad inoltrare per e-mail alla Segreteria di Conciliazione la documentazione di Nomina firmata dal Conciliatore;
5. La Segreteria di Confimea Imprese invierà per Raccomandata a/r alla Sede tre copie in originale della Lettera di Nomina firmate dal Presidente di Confimea Imprese utili per il deposito della firma presso l'ITL di riferimento;
6. La Sede convoca il Conciliatore avendo cura di informare quest'ultimo che si dovrà recare personalmente - munito dei tre originali della Lettera di Nomina - presso l'ITL di riferimento per il deposito della firma, specificando che un originale della nomina sarà consegnato all'ITL e gli altri due originali, corredati dal timbro del protocollo attestante il deposito, dovranno essere consegnati alla Sede stessa, che provvederà a inviarne una copia a Confimea Imprese;
7. La Sede conserverà una copia della lettera di nomina, munita del timbro con numero di protocollo di avvenuto deposito all'ITL locale, presso la propria Sede e dovrà spedire per Raccomandata a/r l'originale alla Segreteria di Confimea Imprese;
8. La Segreteria di Conciliazione una volta ricevuta la Lettera di Nomina protocollata, invierà al Conciliatore attestato e tesserino con relativo numero di matricola inserendolo nell' nell'Albo Nazionale dei Conciliatori.

- ***Come richiedere il servizio di Conciliazione attraverso Confimea Imprese***

- L'azienda aderente deve fare richiesta di Conciliazione tramite la Sede di appartenenza, compilando il Modulo di Richiesta Attività Conciliativa (scaricabile dal sito di Confimea o richiedendolo a: conciliazionecertificazione@ebigen.org) compilato in tutte le sue parti e la Sede lo inoltrerà alla Segreteria di Conciliazione.
- La Commissione valuta la fattibilità della Conciliazione e l'Amministrazione redige il preventivo di spesa da inviare all'azienda che dovrà inviarlo indietro firmato per accettazione;

- La Segreteria di Conciliazione provvederà a mettere in contatto il Conciliatore Sindacale con il Conciliatore Datoriale ed il referente dell'azienda, così da poter definire l'attività conciliativa richiesta e successivamente fornire il format del verbale di conciliazione per procedere alla compilazione.